«УТВЕРЖДЕН»
Учредительным Общим собранием
Протокол №1 от «21» ноября 2016 г.

«УТВЕРЖДЕН»
Внеочередным общим собранием членов
Протокол № б/н от «17» июня 2019 г.

УСТАВ

Ассоциации врачей авиационной медицины

(новая редакция)

город Москва, 2019 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация врачей авиационной медицины, именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является основанной на добровольном членстве некоммерческой организацией, созданной в соответствии с действующим законодательством для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей и объединяющей юридических и физических лиц, деятельность которых связана с авиационной медициной.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации и иным действующим законодательством Российской Федерации и ее субъектов, а также общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами, касающимися сферы ее деятельности, а также нормами, предусмотренными настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственно регистрации в установленном законом порядке. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.4. Ассоциация действует на основе принципов добровольности, равноправия, самоуправления и законности. Ассоциация свободна в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности. Деятельность Ассоциации должна быть гласной, а информация об ее учредительных и программных документах – общедоступной. Ассоциация не имеет основной целью извлечение прибыли и не распределяет прибыль между своими членами.

1.5. Ассоциация может иметь гражданские права, соответствующие целям создания и деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.6. Ассоциация может иметь в собственности или оперативном управлении обособленное имущество, отвечать по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени при обретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, иметь самостоятельный баланс. Ассоциация вправе открывать расчетный и иные счета в рублях и валюте, в банковских учреждениях на территории Российской Федерации и за рубежом. Ассоциация вправе иметь печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему.

1.7. Ассоциация является собственником своего имущества и отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, если иное не предусмотрено законом.

1.8. Государство не отвечает по обязательствам Ассоциации, равно как Ассоциация не отвечает по обязательствам государства. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере и порядке, предусмотренными ее учредительными документами.

1.9. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация врачей авиационной медицины. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: АВАМ. Наименование Ассоциации на английском языке: Aviation Medicine Doctors Association (AMDA).

1.10. Местонахождение постоянно действующего органа управления Президиума Ассоциации, почтовый адрес и место хранения документов Ассоциации: г. Москва.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Основными целями Ассоциации являются содействие объединению усилий и координации деятельности членов Ассоциации, направленной на развитие отечественной авиационной медицины и повышение уровня безопасности полетов, а также обеспечение защиты прав членов Ассоциации, представление общих интересов в государственных, негосударственных и межгосударственных учреждениях и организациях, федеральных, региональных и местных органах власти и управления.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

2.2.1 Разработка и внедрение мероприятий по повышению безопасности полетов и сохранения здоровья авиационного персонала и авиапассажиров.

2.2.2. Вовлечение в работу Ассоциации наибольшего количества медицинских работников и авиационных предприятий.

2.2.3. Содействие совершенствованию и развитию нормативно-правового и методического обеспечения работ в области авиационной медицины.

2.2.4. Содействие в проведении научно-исследовательской деятельности членов Ассоциации.

2.2.5. Создание системы мониторинга за состоянием здоровья авиационного персонала.

2.2.6. Защита коллективных прав и представление законных интересов членов Ассоциации в государственных органах власти Российской Федерации, в профильных отечественных и международных организациях.

2.2.7. Содействие развитию эффективного взаимодействия членов Ассоциации с государственными органами власти Российской Федерации.

2.2.8. Содействие созданию благоприятных финансово-экономических условий для членов Ассоциации.

2.3. Для реализации целей настоящего Устава Ассоциации в соответствии с действующим законодательством в установленном порядке Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Участвует в разработке и способствует принятию национальных стандартов по профилю «авиационная и космическая медицина», «врачебно-летная экспертиза».

2.3.2. Разрабатывает и внедряет программы по профилактике, оказанию медицинской помощи и реабилитации лиц из числа авиационного персонала гражданской авиации России.

2.3.3. Участвует в разработке и внедрении стандартов по лекарственному обеспечению в сфере гражданской авиации.

2.3.4. Участвует в разработке и внедрении стандартов по проведению медицинского освидетельствования и врачебно-летной экспертизы летного, диспетчерского состава, бортпроводников, курсантов и кандидатов, поступающих в учебные заведения гражданской авиации.

2.3.5. Участвует в разработке и внедрении стандартов оказания помощи авиапассажирам.

2.3.6. Разрабатывает и содействует внедрению в практику систему мониторинга состояния здоровья авиационного персонала.

2.3.7. Разрабатывает и внедряет в практику методики организации и проведения противоэпидемических мероприятий на воздушном транспорте.

2.3.8. Разрабатывает и содействует внедрению в практику мероприятий по профилактике профессиональных заболеваний у лиц авиационного персонала гражданской

авиации, а также порядков оказания им помощи при возникновении профессиональной патологии.

2.3.9. Участвует в разработке систем аттестации и аккредитации врачей, работающих в области авиационной медицины.

2.3.10. В случае необходимости создает Ученый совет Ассоциации, деятельность которого направлена на координацию, организацию и проведение научных исследований в области авиационной медицины.

2.3.11. Разрабатывает предложения по совершенствованию нормативно-правовой базы высшего и послевузовского профессионального образования, по развитию непрерывного профессионального образования.

2.3.12. Организует и участвует в конгрессах, конференциях, симпозиумах, семинарах, иных общественно-научных, научных и творческих мероприятий по вопросам авиационной медицины.

2.3.13. Организует правовую поддержку и защиту интересов членов Ассоциации.

2.3.14. Осуществляет издательскую деятельность, участвует в разработке и реализации программ подготовки и выпуска профильных журналов, в том числе журнала «Авиационная медицина», сборников, монографий, руководств, научно-популярных изданий, создает специализированные аудиовизуальные программы, сайт, блоги по направлениям уставной деятельности Ассоциации.

2.3.15. Координирует научно-исследовательскую и научно-практическую деятельность членов Ассоциации, содействует организации и проведению ими научных исследований и разработок в области авиационной медицины.

2.3.16. принимает участие в разработке перспективных и текущих планов развития здравоохранения, повышения качества медицинской помощи авиационному персоналу и авиапассажирам.

2.3.17. Участвует в общественной экспертизе проектов и программ, в том числе нормативно-правовых документов, связанных с развитием авиационной медицины.

2.3.18. Координирует деятельность членов Ассоциации в реализации совместных проектов.

2.3.19. Содействует повышению профессионального уровня членов Ассоциации и проведению их аттестации для получения квалификационных категорий.

2.3.20. Содействует внедрению в практику новейших достижений авиационной медицины.

2.3.21. Организует информационную, консультационную и методическую помощь членам Ассоциации.

2.3.22. Создает банк данных и информационных систем, содействующих эффективной работе членов Ассоциации, создает и поддерживает профессионально-информационный сайт в сети Интернет для медицинских работников в области авиационной медицины.

2.3.23. Представляет интересы членов Ассоциации в органах государственной власти и в органах местного самоуправления.

2.3.24. Содействует развитию международного сотрудничества с коммерческими и некоммерческими организациями, деловых связей для успешной реализации уставных целей Ассоциации.

2.3.25. Организует статистическую и аналитическую обработку информации, связанной с деятельностью Ассоциации.

2.3.26. Осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации на основании информации, представленной ими в Ассоциацию на момент вступления, а также ежегодно в порядке, устанавливаемом настоящим Уставом.

2.3.27. Организует информационный обмен между членами Ассоциации.

2.3.28. Обеспечивает информационную открытость деятельности членов Ассоциации, затрагивающей права и законные интересы любых лиц, в том числе организацию освещения деятельности членов Ассоциации через средства массовой информации.

2.3.29. Организует и содействует проведению совместных рекламных кампаний членами Ассоциации.

2.3.30. Содействует привлечению интеллектуальных, финансовых, организационных и иных ресурсов членов Ассоциации для наиболее эффективной реализации их профессиональных интересов.

2.3.31. Систематически изучает и обобщает предложения и обращения членов Ассоциации.

2.3.32. Оказывает содействие заинтересованным лицам в реализации программ и мероприятий, направленных на поддержку и развитие авиационной медицины.

2.3.33. Обжалует в установленном законом порядке нормативные акты, противоречащие действующему законодательству, а также действия и бездействия должностных лиц, нарушающие права и законные интересы членов Ассоциации.

2.3.34. Открывает представительства.

2.3.35. Ведет предпринимательскую деятельность, отвечающую целям ее создания и не запрещенную законодательство Российской Федерации.

III. ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация обязана:

3.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее Уставом и иными учредительными документами.

3.1.2. Представлять в уполномоченные органы документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства. Формы и сроки представления документов определяются Правительством Российской Федерации.

3.1.3. Информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в п.1 ст.5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган. Решение о направлении соответствующих документов в регистрирующий орган принимается в том же порядке и в те же сроки, что и решение о государственной регистрации. При этом перечень и формы документов, которые необходимы для внесения таких изменений, определяются Правительством Российской Федерации.

3.1.4. Предоставлять по запросу уполномоченного органа распорядительные документы.

3.1.5. Допускать представителей уполномоченного органа на проводимые Ассоциацией мероприятия.

3.1.6. Оказывать содействие представителям уполномоченного органа в ознакомлении с деятельностью Ассоциации связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.

3.1.7. Нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе ее имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

3.3. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законом, могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий).

IV. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1.Членами Ассоциации могут быть юридические лица, деятельность которых связана с авиационной медициной, а также физические лица: полностью дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, заинтересованные в развитии российской авиационной медицины, в повышении качества медицинской помощи авиапассажирам, имеющие высшее или среднее специальное медицинское образование или не имеющие медицинского образования, но по роду своей деятельности связанные с авиационной медициной, признающие требования настоящего Устава, желающие содействовать реализации программ и проектов Ассоциации.

4.2. После проведения Учредительного общего собрания все учредители Ассоциации становятся членами Ассоциации. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

4.3. Для вступления в члены Ассоциации физическим лицам необходимо представить заявление по форме, утвержденной Президиумом Ассоциации, диплом о высшем или среднем специальном образовании, документ о последипломном образования (при наличии) в сфере авиационной медицины. Прием юридических лиц осуществляется на основании решения (заявления) руководящего органа юридического лица, с приложением его учредительных документов, заверенных в установленном законом порядке.

Прием в члены Ассоциации осуществляется решением Президиума Ассоциации, принятым простым большинством голосов членов Президиума Ассоциации, присутствующих на заседании.

Документы кандидата подаются Президенту Ассоциации и должны быть рассмотрены на ближайшем заседании Президиума Ассоциации.

Кандидат приобретает права и обязанности члена Ассоциации с момента принятия Президиумом соответствующего решения. Решение о приеме в Ассоциацию новый член получает в месячный срок со дня принятия Президиумом Ассоциации решения по указанному вопросу.

Вступление в Ассоциацию нового члена может быть обусловлено его субсидиарной ответственностью по обязательствам Ассоциации, возникшим до его вступления.

4.4. Все члены Ассоциации обладают равными правами и несут равные обязанности независимо от времени вступления в Ассоциацию.

4.5. Юридические лица - члены Ассоциации осуществляют свои права через полномочных представителей. Уполномоченный представитель действует без доверенности,

если он является руководителем или иным лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица в соответствии с его Уставом. В остальных случаях уполномоченный представитель действует на основании доверенности, выданной в установленном законом порядке.

4.6. Члены Ассоциации платят вступительный, членские и целевые взносы, размер, сроки и порядок уплаты которых определяются решением Общего собрания Ассоциации.

4.7. Член Ассоциации имеет право:

- участвовать в работе Общих собраний Ассоциации с правом решающего голоса, избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионные органы Ассоциации;
- вносить на рассмотрение Президиума и других органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимися предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- свободно участвовать во всех мероприятиях, проводимых в рамках Ассоциации;
- выносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения и заявления;
- в порядке, установленном законом, обжаловать решения руководящих и контрольно-ревизионных органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;
- в случаях, предусмотренных законом, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных Ассоциацией убытков;
- получать информацию о деятельности Ассоциации ее структур, состоянии ее имущества, пользоваться банком данных Ассоциации;
- объединяться по направлениям деятельности Ассоциации в комитеты, советы, комиссии, секции, объединения и иные структуры;
- финансировать проекты и программы Ассоциации;
- рекомендовать в состав Ассоциации новых членов;
- обращаться в Ассоциацию за получением консультативной, организационной и иной помощи;
- безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемой Ассоциацией услугами на равных началах с другими ее членами;
- пользоваться защитой своих законных прав, связанных с деятельностью Ассоциации, со стороны Ассоциации в отношениях с деловыми партнерами, органами государственной власти Российской Федерации и органами местного самоуправления, органами исполнительной власти, а также в установлении контактов с иностранными государственными и негосударственными организациями;
- указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность к Ассоциации;
- пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в распоряжении Ассоциации;
- быть членами (участниками) других некоммерческих и коммерческих организаций;
- свободно выйти из членов Ассоциации по окончании финансового года. В этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему вступительному взносу в течение двух лет с момента выхода.

4.8. Член Ассоциации обязан:

- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, соблюдать требования настоящего Устава, выполнять решения

руководящих, контрольно-ревизионных органов и руководителей Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;

- активно участвовать в деятельности Ассоциации, участвовать в принятии решений, если его участие в соответствии с законом и настоящим Уставом необходимо для принятия таких решений;

- по решению Общего собрания Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы, участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, размере, способом и в сроки, предусмотренные решением Общего собрания Ассоциации в соответствии с действующим законодательством;

- содействовать расширению масштаба и сферы деятельности Ассоциации, способствовать повышению престижа и эффективности работы Ассоциации на основе доброжелательности, взаимного уважения и поддержки, безусловного выполнения взаимных обязательств;

- выполнять принятые на себя обязательства в отношении Ассоциации;

- не совершать действий, заведомо направленных на причинение вреда Ассоциации;

- осуществлять свою деятельность на принципах уважения других членов Ассоциации, добропорядочности, учитывать общественное мнение и социальные последствия результатов своей деятельности при реализации целей Ассоциации;

- вести работу в области пропаганды практических результатов деятельности Ассоциации;

- уважать интересы других членов, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, возмещать причиненный ущерб, не допускать случаев недобросовестной конкуренции;

- своевременно вносить вступительные, членские и целевые взносы в порядке и размерах, предусмотренными настоящим Уставом, и другими соглашениями между членами Ассоциации;

- сохранять строгую конфиденциальность в отношении финансовой, технической, коммерческой и иной информации, полученной в связи с их участием в деятельности Ассоциации, кроме случаев специально оговоренных законом;

- предоставлять по запросам руководящих и контрольно-ревизионных органов Ассоциации сведения, необходимые для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;

- расширять международное сотрудничество Ассоциации.

4.9. В случае добровольного выхода из членов Ассоциации Президиум не позднее трех месяцев после подачи членом Ассоциации заявления о выходе из состава Ассоциации обязан:

- определить порядок выполнения членом Ассоциации принятых на себя ранее обязательств в отношении Ассоциации;

- разрешить иные вопросы, связанные с выходом из членов Ассоциации.

При этом вступительные, членские и целевые взносы членов Ассоциации при выходе из Ассоциации возврату не подлежат.

4.10. Решением Общего собрания Ассоциации член Ассоциации может быть исключен из нее по решению остающихся членов Ассоциации в случаях и в порядке, которые установлены учредительными документами Ассоциации.

Мотивированное решение об исключении члена из Ассоциации принимается Общим собранием квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании. Решение об исключении из членов Ассоциации направляется исключенному члену Ассоциации, в течение 10 дней с момента принятия решения об исключении.

В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к добровольному выходу из членов Ассоциации.

4.11. Исключение из членов Ассоциации возможно за:

- грубые или систематические (не менее двух раз) нарушения требований настоящего Устава;
- систематическое невыполнение решений руководящих органов Ассоциации, а также данных ему в соответствии с настоящим Уставом поручений;
- неуплату членских и целевых взносов;
- воспрепятствование достижению уставных целей Ассоциации;
- нанесение ущерба престижу и деловой репутации Ассоциации.

4.12. Исключенные из Ассоциации граждане или юридические лица могут обратиться с просьбой о принятии их в члены Ассоциации на общих основаниях не ранее чем через пять лет после исключения.

V. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ

5.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации, далее «Общее собрание», созываемое решением Президиума Ассоциации. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению Президиума или Президента Ассоциации, либо по требованию одной трети членов Ассоциации или всех членов Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации.

Предложение о созыве Внеочередного общего собрания, исходящее от Ревизионной комиссии или членов Ассоциации, направляется в письменной форме в Президиум Ассоциации с указанием предлагаемых повестки и даты проведения Внеочередного общего собрания. Указанное предложение должно быть направлено в Президиум Ассоциации не позднее, чем за 30 дней до даты, указанной в предложении о созыве Общего собрания. Созыв Внеочередного общего собрания членов Ассоциации должен быть осуществлен Президиумом Ассоциации, или ее Президентом в течение пятнадцати дней со дня, когда такое требование, или просьба была заявлена.

5.3. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации. Решения принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, открытым или тайным голосованием по решению Общего собрания.

Дата, время и место проведения Общего собрания, его повестка дня утверждаются Президиумом Ассоциации и доводятся до сведения всех членов Ассоциации не позднее, чем за месяц до начала его проведения. О включении в повестку дня вопросов, первоначально в нее не вошедших, члены Ассоциации должны быть извещены не позднее, чем за неделю до даты проведения Общего собрания.

Председательствует на Общих собраниях Ассоциации Президент Ассоциации.

5.4. Каждый член Ассоциации, присутствующий на Общем собрании Ассоциации, обладает одним голосом.

5.5. Общее собрание Ассоциации решает любые вопросы деятельности Ассоциации. Способ голосования (открытое или тайное) определяется Общим собранием Ассоциации.

К исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества, утверждение ее долгосрочных комплексных проектов и программ (принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании);

- заслушивание и обсуждение докладов по направлениям деятельности Ассоциации;

- внесение изменений в Устав Ассоциации с последующей регистрацией в установленном законом порядке (принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании);

- избрание сроком на пять лет членов Президиума Ассоциации по представлению Президента, досрочное прекращение их полномочий (принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании);

- избрание Президента Ассоциации сроком на пять лет, досрочное прекращение его полномочий (принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании);

- избрание сроком на пять лет Первого вице-президента Ассоциации по представлению Президента, досрочное прекращение его полномочий (принимается квалифицированным большинством в 2/3голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании);

- избрание сроком на пять лет Главного ученого секретаря Ассоциации по представлению Президента, досрочное прекращение его полномочий (принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании);

- избрание сроком на пять лет по представлению Президента Исполнительного директора Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий (принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании);

- избрание сроком на пять лет Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации, досрочное прекращение ее (его) полномочий (принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании);

- принятие решения о назначении аудиторской организации или индивидуального профессионального аудитора;

- заслушивание и утверждение отчета Президиума, Президента и Ревизионной комиссии(Ревизора) Ассоциации;

- принятие решения об исключении из членов Ассоциации (принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании);

- определение условий членства в Ассоциации, а также принятие решения о порядке определения размера, способа и сроках уплаты вступительных, членских и целевых взносов членов Ассоциации, а также о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации;

- принятие решения о создании Ассоциацией других юридических лиц, а также об участии Ассоциации в других юридических лицах;

• принятие решения об участии Ассоциации в деятельности иных некоммерческих организаций, ассоциаций и союзов, в том числе международных;

• открытие представительств Ассоциации в субъектах Российской Федерации и за рубежом;

• утверждение и изменение названия Ассоциации и ее символики;

• принятие решения о реорганизации и ликвидации Ассоциации (принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, открытым голосованием, за исключением принятия решения о реорганизации Ассоциации в форме преобразования, которое принимается единогласно всеми членами Ассоциации, заключившими учредительный договор о ее создании).

• принятие решения о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса.

5.6. Состав руководящих и контрольно-ревизионных органов, а также выборные должностные лица Ассоциации избираются сроком на пять лет.

Полномочия выборных должностных лиц могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения ими своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований, в том числе, в случае неоднократного нарушения ими требований Устава Ассоциации, невыполнения решений руководящих органов Ассоциации, причинения морального или материального ущерба Ассоциации.

Возможен добровольный выход из членов Президиума или членов Ревизионной комиссии(Ревизора) Ассоциации до истечения выборного срока по личному заявлению.

5.7. В случае выхода из состава членов Президиума все документы, связанные с деятельностью Ассоциации, должны быть сданы по описи Президенту Ассоциации.

5.8. Протоколы Общих собраний Ассоциации подписываются Президентом Ассоциации и секретарем Общего собрания, скрепляются печатью Ассоциации, прошиваются и подшиваются в соответствующие папки. Протокол Общего собрания составляется в течение пяти дней после закрытия Общего собрания в трёх экземплярах. Решения, принятые Общим собранием, доводятся до сведения всех членов Ассоциации письменно или по электронной почте в течение 10 дней после его проведения. Ответственность за хранение протоколов Общих собраний несет Президент Ассоциации.

5.9. Президиум Ассоциации является постоянно действующим высшим органом управления Ассоциации в период между Общими собраниями, осуществляющим право юридического лица от имени Ассоциации и исполняющим ее обязанности в соответствии с настоящим Уставом.

5.10. При учреждении Ассоциации состав Президиума Ассоциации формируется Учредительным Общим собранием Ассоциации из числа представителей учредителей сроком на пять лет. В дальнейшем в Президиум Ассоциации могут быть избраны другие члены Ассоциации в количестве, определяемом Общим собранием Ассоциации.

5.11. Заседания Президиума Ассоциации созываются Президентом Ассоциации по мере необходимости, не реже одного раза в полугодие. Руководит работой Президиума Президент Ассоциации. Внеочередное заседание Президиума может быть созвано по решению Президента Ассоциации, а также по требованию не менее половины членов Президиума.

5.12. Заседание Президиума Ассоциации правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Президиума. Решения принимаются простым большинством голосов членов Президиума, присутствующих на заседании, открытым или тайным голосованием по

решению членов Президиума, если иное не предусмотрено настоящим Уставом. Голосование происходит по принципу: каждый член Президиума имеет один голос. При равенстве голосов голос Президента Ассоциации является решающим.

5.13. Дата, место и время проведения заседания Президиума Ассоциации, а также его повестка дня доводится до сведения членов Президиума не менее, чем за две недели до проведения заседания. О включении в повестку дня вопросов, первоначально в нее не вошедших, члены Президиума должны быть извещены не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания.

5.14. Президиум Ассоциации:

- формирует Бюро Президиума в соответствии со ст. 5.15. настоящего Устава;
- разрабатывает основные направления деятельности, долгосрочные проекты и программы Ассоциации, разрабатывает и утверждает ее краткосрочные проекты и программы;
- созывает Общие собрания Ассоциации, определяет место, время их проведения и повестку дня, квоту представительства, организует выполнение решений Общих собраний Ассоциации;
- принимает решения о приеме в члены Ассоциации;
- утверждает положения, инструкции, иные акты, связанные с деятельностью Ассоциации;
- определяет направления, размеры и порядок расходования денежных средств и иного имущества Ассоциации;
- утверждает финансовый план, вносит него изменения и дополнения, рассматривает и утверждает годовой бюджет, годовой бухгалтерский баланс, сметы Ассоциации (принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Президиума Ассоциации, присутствующих на заседании, открытым голосованием).
- принимает решение о создании собственных специальных фондов Ассоциации;
- устанавливает численность сотрудников штатного аппарата Ассоциации, определяет нормативы затрат на оплату их труда;
- утверждает Положения о представительствах, утверждает отчеты о работе представителей;
- создает комитеты, советы, комиссии, секции, объединения и рабочие группы по направлениям деятельности Ассоциации, утверждает Положения о них, назначает Председателей, утверждает отчеты о работе Председателей комитетов, советов, комиссий, секций, объединений;
- ежегодно отчитывается о проделанной работе перед Общим собранием Ассоциации;
- решает и другие вопросы деятельности Ассоциации, не входящие в исключительную компетенцию Общего собрания Ассоциации.

5.15. Бюро Президиума Ассоциации является руководящим органом Ассоциации в период между заседаниями Президиума Ассоциации. Бюро Президиума Ассоциации формируется Президиумом. В состав Бюро Президиума Ассоциации входят Президент, Первый вице-президент, Главный ученый секретарь Ассоциации, Исполнительный директор Ассоциации. Бюро Президиума Ассоциации формируется сроком на пять лет.

Бюро Президиума Ассоциации решает все вопросы деятельности Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации.

5.16 Заседания Бюро Президиума Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решение о проведении заседания Бюро Президиума Ассоциации принимает Президент Ассоциации.

Дата, время и место проведения, повестка заседания доводятся до сведения членов Бюро Президиума Ассоциации не позднее, чем за одну неделю до даты проведения заседания.

Заседания Бюро Президиума правомочны, если на них присутствует более половины членов Бюро Президиума Ассоциации. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Бюро Президиума открытым голосованием.

5.17. Ведется протокол заседания Президиума и Бюро Президиума Ассоциации. Протоколы подписываются Президентом и секретарем заседания, прошнуровываются, скрепляются печатью, подшиваются и хранятся в соответствующем деле. Протокол заседания Президиума и Бюро Президиума составляется в течение трех дней после проведения заседания в трёх экземплярах.

Решения, принятые Президиумом и Бюро Президиума, доводятся до сведения всех членов Президиума Ассоциации письменно или по электронной почте в течение 5 дней после его проведения. Ответственность за хранение протоколов заседаний Президиума несет Президент Ассоциации.

5.18. Президент Ассоциации избирается Общим собранием Ассоциации сроком на пять лет и может быть переизбран на новый срок не более двух раз. Президент Ассоциации действует лишь в интересах Ассоциации и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

5.19. Президент Ассоциации:

- осуществляет общее руководство всей деятельностью Ассоциации,
- председательствует на Общих собраниях и заседаниях Президиума Ассоциации;
- осуществляет руководство работой Президиума Ассоциации, распределяет обязанности и определяет направления деятельности членов Президиума Ассоциации, координирует работу членов Президиума Ассоциации, связанную с деятельностью Ассоциации;
- принимает решение о созыве Общих собраний и заседания Президиума Ассоциации;
- выносит на рассмотрение Общего собрания вопрос о досрочном прекращении деятельности Исполнительного директора, представляет Общему собранию кандидатуру нового Исполнительного директора для принятия решения о его избрании;
- назначает и отстраняет от должности Главного редактора профильного журнала, информационного бюллетеня и сайта Ассоциации;
- координирует работу членов Ассоциации, связанную с деятельностью Ассоциации;
- представляет Ассоциацию во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, исполнительными органами, нотариатом, некоммерческими организациями, российскими и зарубежными юридическими лицами и гражданами без доверенности;
- руководит международной деятельностью Ассоциации;
- в пределах своей компетенции издает приказы и другие распорядительные документы по вопросам деятельности Ассоциации, даёт указания, обязательные для исполнения членами и сотрудниками штатного аппарата Ассоциации;
- организует привлечение инвестиций для расширения сферы деятельности Ассоциации, финансирования ее проектов и программ;

- осуществляет общее руководство деятельностью создаваемых Ассоциацией комитетов, комиссий, советов;

- организует бухгалтерский учет и отчетность Ассоциации или делегирует указанные полномочия Исполнительному директору Ассоциации;

- предъявляет от имени Ассоциации претензии и иски к российским и зарубежным юридическим лицам и гражданам;

- ежегодно отчитывается перед Общим собранием и Президиумом Ассоциации о своей деятельности;

- осуществляет иные функции, не входящие в компетенцию других органов Ассоциации.

5.20. Первый вице-президент Ассоциации при учреждении избирается Учредительным Общим собранием, в дальнейшем по представлению Президента Ассоциации Общим собранием Ассоциации из числа членов Ассоциации. Первый вице-президент избирается сроком на пять лет. Первый вице-президент действует лишь в интересах Ассоциации и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей. Первый вице-президент является членом Президиума и Бюро Президиума Ассоциации по должности.

5.21. Первый вице-президент Ассоциации:

- курирует одно или несколько направлений деятельности Ассоциации, определяемые Президиумом Ассоциации;

- по поручению Президента Ассоциации в период его отсутствия выполняет обязанности Президента Ассоциации, в этом случае Президент издает соответствующий приказ;

- выполняет отдельные поручения Президиума, Бюро Президиума, Президента Ассоциации;

- представляет Ассоциацию во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, исполнительными органами, нотариатом, некоммерческими организациями, российскими и зарубежными юридическими лицами и гражданами без доверенности;

- ведет переговоры, заключает соглашения, договоры, совершает иные юридические акты без доверенности;

- открывает и закрывает расчетные и иные счета Ассоциации в банковских учреждениях, имеет право подписи финансовых документов, хранит печать Ассоциации, выдает доверенности в пределах своей компетенции издает приказы и другие распорядительные документы по вопросам деятельности Ассоциации, обязательные для выполнения сотрудниками штатного аппарата Ассоциации;

- в пределах своей компетенции издает приказы и другие распорядительные документы по вопросам, связанным с закрепленными за ними видами деятельности Ассоциации, дает указания, обязательные для исполнения членами и сотрудниками штатного аппарата Ассоциации;

- организует привлечение инвестиций российских и иностранных инвесторов для расширения сферы деятельности Ассоциации, финансирования ее проектов и программ;

- ежегодно отчитывается перед Президиумом Ассоциации о своей деятельности;

- осуществляет иные функции, не входящие в компетенцию других органов Ассоциации.

5.22. Главный ученый секретарь Ассоциации при учреждении избирается Учредительным Общим собранием, в дальнейшем по представлению Президента Ассоциации сроком на пять лет Общим собранием Ассоциации. Главный ученый секретарь Ассоциации является членом Президиума и Бюро Президиума Ассоциации по должности.

5.23. Главный ученый секретарь Ассоциации:

• руководит научно-организационной деятельностью Ассоциации;

• координирует работу ученых секретарей различных подразделений Ассоциации;

• представляет Ассоциацию во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными, по доверенности, выдаваемой Президентом Ассоциации в установленном законом порядке;

• готовит повестку дня, проекты постановлений Общих собраний, решений Президиума и Бюро Президиума Ассоциации, выполняет отдельные поручения руководящих органов Ассоциации;

• ежегодно отчитывается перед Президиумом Ассоциации о проделанной работе;

• осуществляет иные функции, не входящие в компетенцию других органов Ассоциации.

5.24. Исполнительный директор Ассоциации при учреждении избирается Учредительным Общим собранием, в дальнейшем – Общим собранием Ассоциации по представлению Президента Ассоциации.

Исполнительный директор может быть отстранен от должности решением Президента Ассоциации в установленных законом случаях и порядке. В этом случае Президент выносит на рассмотрение Общего собрания вопрос о прекращении деятельности Исполнительного директора Ассоциации, находит новую кандидатуру на указанную должность и представляет ее Общему собранию Ассоциации для избрания. Исполнительный директор является членом Президиума Ассоциации по должности .

5.25. Исполнительный директор Ассоциации:

• исполняет решения Общих собраний, Президиума, Бюро Президиума и Президента Ассоциации;

• несет персональную ответственность за организацию административной и финансовой деятельности Ассоциации;

• всемерно содействует реализации уставных целей Ассоциации, разрабатывает план мероприятий, направленных на успешное их выполнение, привлекает к реализации проектов и программ Ассоциации специалистов, экспертов, консультантов;

• представляет Ассоциацию во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, исполнительными органами различного уровня, нотариатом, некоммерческими организациями, со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными без доверенности;

• ведет переговоры, заключает договоры, контакты, подписывает соглашения и другие документы, совершает сделки и иные юридически значимые действия, действуя лишь в интересах и от имени Ассоциации по доверенности, выдаваемой Президентом Ассоциации в установленном законом порядке;

• организует привлечение инвестиций российских и иностранных инвесторов для реализации проектов и программ Ассоциации, расширения сферы ее деятельности Ассоциации;

• ведет учет членов Ассоциации;

• в пределах своей компетенции и утвержденной сметы распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации, определяет направления и размеры их расходования с последующим обязательным информированием Президента и Бюро Президиума Ассоциации на его ближайшем заседании;

• определяет и утверждает структуру, формирует штатный аппарат Ассоциации, нанимает и увольняет его сотрудников, утверждает правила внутреннего распорядка и должностные инструкции,

• определяет размер, условия и порядок оплаты труда сотрудников штатного аппарата и привлекаемых на договорной или контрактной основе специалистов, размеры надбавок к окладам работников, премирует и накладывает дисциплинарные взыскания на сотрудников штатного аппарата Ассоциации;

• формирует рабочие группы, привлекает экспертов для участия в уставной деятельности Ассоциации;

• организует бухгалтерский учет и отчетность Ассоциации (при делегировании указанного полномочия Президентом Ассоциации;

• выполняет отдельные поручения Президента и Президиума Ассоциации;

• ежегодно отчитывается перед Президиумом Ассоциации о проделанной работе;

• осуществляет иные функции, не входящие в компетенцию других органов Ассоциации.

5.26. В отсутствии Исполнительного директора или по его поручению функции Исполнительного директора выполняет заместитель Исполнительного директора.

5.27. Президиумом Ассоциации могут создаваться комитеты, советы, комиссии, секции, объединения, рабочие группы по отдельным направлениям деятельности Ассоциации. Количество, виды и направления деятельности указанных подразделений Ассоциации определяются Президиумом Ассоциации, исходя из необходимости.

Комитеты, советы, комиссии, секции, объединения, рабочие группы Ассоциации действуют на основании Положений, утверждаемых Президиумом Ассоциации. Председатели указанных подразделений Ассоциации назначаются Президиумом Ассоциации.

VI. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР) АССОЦИАЦИИ

6.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) Ассоциации является контролирующим органом Ассоциации. Ревизионная комиссия (Ревизор) Ассоциации избирается Общим собранием Ассоциации сроком на пять лет. Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) могут (может) быть переизбран на новый срок неоднократно.

6.2. В члены Ревизионной комиссии (Ревизор) Ассоциации не могут (может) быть избраны члены Президиума и работники штатного аппарата Ассоциации.

6.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) Ассоциации:

• избирает из своего состава Председателя Ревизионной комиссии Ассоциации;

• осуществляет контроль и ежегодные ревизии уставной и финансовой деятельности Ассоциации;

• следит за соблюдением настоящего Устава, действующего законодательства и деятельности Ассоциации, ее органов и должностных лиц;

• ежегодно представляет отчет о своей работе на утверждение Общего собрания Ассоциации.

6.4. Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) вправе затребовать, а члены Ассоциации и работники штатного аппарата Ассоциации обязаны предоставить все запрашиваемые ими

документы, а также давать объяснения по вопросам, касающимся финансовой деятельности Ассоциации.

6.5. При обнаружении грубых нарушений в деятельности Ассоциации, Ревизионная комиссия(Ревизор) вправе потребовать созыва Внеочередного заседания Президиума Ассоциации или Внеочередного Общего собрания Ассоциации.

6.6. Председатель Ревизионной комиссии (Ревизор) Ассоциации может участвовать в заседаниях Президиума Ассоциации с правом совещательного голоса.

6.7. По решению Президиума Ассоциации к ревизии финансовой деятельности Ассоциации могут привлекаться на договорных основаниях независимые аудиторы.

VII. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

7.1. Ассоциация может создавать открывать представительства, действующие на основании Положений, утверждаемых решением Президиума Ассоциации.

7.2. Представительством Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации, представляющее интересы Ассоциации и осуществляющее их защиту.

7.3. Представительства не являются юридическими лицами и могут наделяться Ассоциацией имуществом. Имущество представительств и учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Представительства осуществляют свою деятельность от имени Ассоциации.

Ответственность за деятельность представительств несет Ассоциация.

7.4. Представители Ассоциации назначаются на должность Исполнительным директором Ассоциации, по предварительному согласованию с членами Ассоциации, находящимися или проживающими в соответствующем субъекте РФ. Исполнительный директор Ассоциации руководит деятельностью представителей. Представители Ассоциации действуют на основании доверенности, выданной в установленном законом порядке. В обязанности представителей входит координация деятельности членов Ассоциации в определенном субъекте РФ.

VIII. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

8.1. Ассоциация в соответствии с действующим законодательством может иметь в собственности или оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ассоциация может совершать в отношении находящегося в ее собственности имущества любые сделки, не противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу.

8.3. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Право собственника имущества, поступающего в Ассоциацию, а также созданного и/или приобретенного ею за счет собственных средств от имени Ассоциации осуществляет ее постоянно действующий высший орган управления – Президиум Ассоциации.

8.5. Член Ассоциации не вправе использовать имущество Ассоциации в собственных интересах. Имущество, переданное Ассоциации любым ее членом, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют права на имущество, переданное ими

Ассоциации в собственность, в том числе на вступительный и членские взносы. Представительства Ассоциации имеют право оперативного управления имуществом, которым их наделила Ассоциация.

8.6. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы членов Ассоциации);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

8.7. Порядок поступления членских и иных взносов от членов Ассоциации определяется решением Общего собрания Ассоциации.

В качестве членского взноса членами Ассоциации могут быть переданы денежные средства и иное имущество. Порядок приема и определение стоимости вносимого имущества определяется решением Президиума Ассоциации. В том случае, когда имущество передается Ассоциации только в пользование, размер доли члена определяется по соглашению сторон - Президиума и членом Ассоциации.

8.8. Работа во всех выборных органах Ассоциации осуществляется безвозмездно. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Президиума Ассоциации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Президиума.

8.9. Ассоциация ведет бухгалтерский и статистический учет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

9.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся решением Общего собрания Ассоциации, принятым квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, с последующей государственной регистрацией в установленном законом порядке.

9.2. Изменения в Устав Ассоциации приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

X. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

10.1. Ликвидация и реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, определяемом Гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Ликвидация Ассоциации может быть осуществлена по решению Общего собрания Ассоциации, принятому квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании Ассоциации. Ликвидация или реорганизация одного из членов Ассоциации не прекращает деятельности Ассоциации.

10.3. Деятельность Ассоциации может быть прекращена также и по другим основаниям в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.4. В случае ликвидации по решению Общего собрания Ассоциации последним назначается ликвидационная комиссия. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации, в том числе ликвидационная комиссия выступает в суде от имени Ассоциации.

10.5. Ликвидационная комиссия производит публикацию в официальной печати по месту нахождения Ассоциации о предстоящей ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.

10.6. Ликвидационная комиссия в установленном порядке оценивает имущество Ассоциации, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

10.7. Если имеющиеся у Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.8. Выплата денежных сумм кредиторам Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

10.9. При ликвидации Ассоциации часть имущества Ассоциации, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, направляется на уставные цели Ассоциации и/или на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.10. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

10.11. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) Ассоциации может быть осуществлена решением Общего собрания Ассоциации, принятым квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующими на Общем собрании членами Ассоциации. Решение о реорганизации Ассоциации в форме преобразования принимается единогласно всеми членами, заключившими учредительный договор о ее создании.

10.12. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

При преобразовании Ассоциации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

10.13. Ассоциация считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшей организации за исключением случаев реорганизации в форме

присоединения. При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации Ассоциация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.14. При реорганизации имущество Ассоциации переходит к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским законодательством Российской Федерации.

10.15. Ассоциация в установленном порядке несет ответственность за сохранность документов управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других, обеспечивает передачу на государственное хранение в государственные архивы документов, имеющих научно-историческое значение. Документы Ассоциации по личному составу штатного аппарата в случае ликвидации передаются в установленном порядке на хранение в Государственный архив.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Ассоциации врачей авиационной медицины, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 28 июня 2019 г. (учетный номер 7714062853).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 05 июля 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700186858 (ОГРН 1167700076576 от 27 декабря 2016 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью двадцать один лист.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов

«15» июля 2019 г.